



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25.11.24
Pag. 1 di 14

**PROCEDURA DI VERIFICA
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

INDICE

1. OGGETTO E FINALITA'.....	2
2. APPLICABILITA'.....	2
3. DEFINIZIONI	3
4. RIFERIMENTI.....	3
5. RESPONSABILITA' DI O.V.I.E. S.r.l.	4
6. IMPEGNI DI O.V.I.E. S.r.l. E DEL CLIENTE	7
7. RICHIESTA ED ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE	9
8. GESTIONE DEI MARCHI	12

STATO DEL DOCUMENTO

REV.	PAR.	PAG.	MOTIVO	DATA
10	1 5.5 7.2.1 7.2.2 7.2.3	/	Recesso contratto per modifiche significative, rif. normativi, Gestione Ricorsi, specifiche contenuto verbale-rapporto, Verbale negativo e Riesame negativo di verbale positivo	13.11.24
11	7.1 7.2.1 7.2.3	/	§7.1 Specificazione accettazione offerta, §7.2.1 Verifica dei dati contrattuali, §7.2.3 Riesame da RT / SRT	25.11.24

11	25/11/24	Ing. Giovanni Giori	Per. Ind. Simone Giori
REV.	DATA	Elaborazione R.Q.	Approvazione D.G.

Distribuita

25/11/2024

Data

Firma Responsabile Qualità



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 2 di 14

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente documento definisce i principi e le procedure che regolamentano l'attività di Ispezione ai sensi del DPR 462/01 svolte da O.V.I.E. S.r.l. in quanto Organismo abilitato dal Ministero delle imprese e del made in Italy.

La presente procedura descrive le regole principali che disciplinano il rapporto tra Cliente e O.V.I.E. S.r.l. per l'esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie degli impianti di cui al DPR 462/01 ai sensi della normativa nazionale vigente, nonché degli obblighi dell'organismo in ordine all'espletamento di tale attività.

Le suddette verifiche sono ispezioni dirette a controllare le condizioni di sicurezza degli impianti.

Il presente regolamento è disponibile e scaricabile dal sito www.verifica-messa-a-terra.it nell'edizione più aggiornata. I clienti possono in ogni caso richiederne copia all'organismo O.V.I.E. S.r.l. .

Le revisioni e gli aggiornamenti del presente regolamento vengono effettuati in conformità con le indicazioni contenute nel Sistema di Gestione della Qualità di O.V.I.E. S.r.l. . In caso di revisione, O.V.I.E. S.r.l. rende immediatamente disponibile sul proprio sito internet il documento revisionato. Nel caso in cui le modifiche impattino significativamente sul rapporto contrattuale, tutti i clienti in essere saranno informati di tali modifiche attraverso l'indirizzo email riportato sul contratto con ricevuta di ritorno, oppure tramite altra modalità tracciabile definita con il cliente in fase contrattuale. Alla ricezione di tale comunicazione, il cliente avrà diritto di recesso dal contratto che potrà richiedere tramite raccomandata con ricevuta di ritorno e/o PEC prima della scadenza della verifica, senza che si applichi l'anticipo di 90 giorni previsto dal contratto stesso. O.V.I.E. S.r.l. applica il presente Regolamento in conformità alle prescrizioni della Norma ISO/IEC 17020 e a tutte le prescrizioni ACCREDIA, nonché alle norme tecniche e legislazione vigente in materia, come riportato al capitolo 4, riferimenti normativi.

2. APPLICABILITA'

Il presente regolamento si applica a tutte le attività di ispezione (verifica) svolte da O.V.I.E. S.r.l. sugli impianti di messa a terra e sui dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche ai sensi del DPR 462/01.

In particolare, in relazione al DPR 462/01, art. 1, comma 1, le ispezioni eseguite da O.V.I.E. S.r.l. sono le seguenti:

- Verifica delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- Verifica degli impianti di messa a terra fino a 1000V;
- Verifica degli impianti di messa a terra oltre 1000V;

Le verifiche possono essere

- Periodiche (DPR 462/01, artt. 4 e 6);
- Straordinarie (DPR 462/01, art. 7).



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 3 di 14

3. DEFINIZIONI

Per le definizioni utilizzate nel presente documento, valgono quelle riportate nei seguenti documenti di riferimento:

- UNI EN ISO 9000 Sistemi di gestione per la qualità. Fondamenti e Vocabolario”;
- UNI EN ISO/IEC 17000 Valutazione e conformità. Vocabolario e principi generali”

4. RIFERIMENTI

4.1 Riferimenti per l'attività di ispezione

- UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti
- UNI EN ISO/IEC 17020 Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi Organismi che effettuano attività ispettive.
- ILAC-P10:01 Sulla riferibilità dei risultati di misura (Policy on Metrological Traceability of Measurement Results)
- ILAC P15:06 ILAC-P15:05/2020 Sulla applicazione della ISO/IEC 17020:2012 per l'Accreditamento degli organismi di Ispezione.
- Disposizioni con forza di legge o a carattere di indirizzo emanate da Autorità pubbliche competenti (ad es. Circolari Ministeriali)
- Regolamento ACCREDIA RG-01 Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale
- Regolamento ACCREDIA RG-01-04 Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione
- Regolamento RG-09 Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA;

4.2 Riferimenti legislativi e normativi tecnici in materia di verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01

- DPR 22 ottobre 2001 n. 462 – Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Guida CEI MISE n. 0-14 Guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici.
- Principali norme di sicurezza degli impianti di cui al DPR 462/01, di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:
 - Guida CEI 0-2
 - Guida CEI 0-3
 - Guida CEI 0-10



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 4 di 14

- Guida CEI 0-11
- Norma CEI 11-1
- Norma CEI 11-15
- Norma CEI 0-14
- Guida CEI 0-15
- Norma CEI 99-2
- Norma CEI 99-3
- Guida CEI 31-25
- Norma CEI 64-8
- Norma CEI 64-12
- Norma CEI 64-14
- Norma CEI 64-15
- Norma CEI 64-17
- Norma CEI 64-56
- Norma CEI 81-2
- Norma CEI 81-3
- Norma CEI 81-10
- Norma CEI 82-7
- Norma CEI 82-9
- Norma CEI 82-11
- Norma CEI 82-17
- Norma CEI 82-25

5. RESPONSABILITA' DI O.V.I.E. S.r.l.

5.1 Indipendenza e imparzialità

O.V.I.E. S.r.l. offre i propri servizi di ispezione ai Clienti che ne facciano richiesta senza alcuna discriminazione indebita.

O.V.I.E. S.r.l. garantisce la propria indipendenza ed imparzialità, in quanto:

- Svolge soltanto attività di ispezione;
- Né O.V.I.E. S.r.l. né il suo personale né i Verificatori:
 - E' il progettista, fabbricante, installatore, distributore o manutentore degli impianti di cui al DPR 462/01;
 - Offre o fornisce consulenza ai propri clienti;
- E' organizzato in modo tale che il personale ed i Verificatori non siano soggetti a pressioni o sollecitazioni indebite che possano influenzarne le attività;



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 5 di 14

- Si assicura che, nei 5 anni antecedenti l'ispezione, il Verificatore coinvolto nelle attività di ispezione non sia stato coinvolto nella progettazione, installazione, manutenzione, consulenza, ecc., degli impianti oggetto di ispezione (attività che peraltro può avere svolto solo antecedentemente la qualifica di Verificatore);
- Il personale ed i Verificatori di O.V.I.E. S.r.l. non sono impegnati in attività che possono entrare in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alle loro attività di ispezione;
- Il personale è remunerato ed i Verificatori ricevono un corrispettivo in maniera tale da non influenzare i risultati delle ispezioni;
- Garantisce la formazione e sensibilizzazione del personale e dei Verificatori;
- Attua un adeguato sistema di gestione;
- Attua un processo di analisi e gestione dei rischi per l'imparzialità, come descritto di seguito.

O.V.I.E. S.r.l. identifica, analizza e documenta i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezione, inclusi i conflitti che possono nascere dalle proprie relazioni. A tal fine effettua regolarmente una analisi del rischio valutando i processi, il personale, i Verificatori ed i sistemi di relazioni, richiedendo al personale ed ai Verificatori di segnalare qualunque possibile situazione che possa influenzare negativamente l'imparzialità di O.V.I.E. S.r.l. .

Il personale ed i Verificatori pongono in essere i comportamenti etici indicati nel "Codice etico ed impegno all'imparzialità" di O.V.I.E. S.r.l., reso pubblico attraverso il sito web dell'organismo www.verifica-messa-a-terra.it.

O.V.I.E. S.r.l., prima di assumere un incarico di Ispezione, valuta la propria capacità di svolgere tale attività nel rispetto dei principi e dei documenti di riferimento; O.V.I.E. S.r.l. si impegna a non eseguire ispezioni nei casi in cui non riesca a garantire l'imparzialità e l'indipendenza, nel rispetto dei principi di seguito descritti.

5.2 Competenza

O.V.I.E. S.r.l. assicura la competenza del personale e dei Verificatori attraverso:

- La definizione delle caratteristiche richieste per ogni ruolo rilevante;
- La selezione in base alle suddette caratteristiche;
- La formazione e la valutazione delle competenze.

Inoltre è attuato un processo di monitoraggio continuo delle competenze al fine di individuare eventuali carenze o esigenze di aggiornamento.



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 6 di 14

5.3 Riservatezza

O.V.I.E. S.r.l. si impegna a non diffondere a terzi ogni notizia in qualsiasi modo afferente ai rapporti contrattuali tra O.V.I.E. S.r.l. e i propri Clienti, salvo che:

- La comunicazione sia prevista dai Regolamenti ACCREDIA RG 01 e RG 01-04 o sia ritenuta necessaria da ACCREDIA per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari della medesima;
- Sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria.

In ogni caso, O.V.I.E. S.r.l. ne dà comunicazione scritta al cliente, se non diversamente imposto per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria.

I risultati delle ispezioni vengono comunicati al personale di riferimento indicato dal Cliente. Tutti i documenti risultanti dalle attività di ispezione vengono conservati in condizioni di riservatezza, in modo che siano accessibili solo al personale ed ai Verificatori coinvolti nella attività di ispezione.

O.V.I.E. S.r.l. assicura il trattamento dei dati personali dei propri clienti ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

5.4 Risposta ai Reclami

O.V.I.E. S.r.l. ha formato i Verificatori ed il personale che può avere contatti con l'esterno alla gestione corretta di tutte le segnalazioni relative ad esigenze non soddisfatte dei clienti.

O.V.I.E. S.r.l. ha predisposto una procedura per analizzare e gestire tutti gli eventuali reclami provenienti da clienti o da altre parti, quando il servizio reso da O.V.I.E. S.r.l. non risponde alle loro aspettative; sul sito www.verifica-messa-a-terra.it è disponibile la modulistica per emettere un reclamo; il reclamante invierà tramite posta elettronica ad O.V.I.E. S.r.l. il modulo firmato.

I Reclami ricevuti sono registrati da O.V.I.E. S.r.l. entro 5 giorni lavorativi e sono portati a conoscenza della funzione che gestisce il processo oggetto di reclamo.

Il Reclamante sarà informato entro 5 giorni relativamente alla presa in carico del reclamo, attraverso l'indirizzo email indicato dal reclamante, con ricevuta di ritorno.

Se la natura del reclamo è tale da poter essere risolta nell'ambito del proprio mandato, la suddetta funzione dà seguito rispondendo tempestivamente a chi ha effettuato la segnalazione, indicando l'azione che viene attuata per risolvere il reclamo o la motivazione in base alla quale lo ritiene infondato.

Se il reclamo esula dalle competenze della funzione viene portato a conoscenza della Direzione che decide per le azioni necessarie.

Il personale incaricato della valutazione dei reclami non è coinvolto nei processi oggetto di reclamo.



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 7 di 14

Il reclamante sarà aggiornato in tempo reale sullo stato del reclamo e sulle azioni che vengono intraprese. L'esito della verifica e le azioni intraprese saranno comunque comunicati entro 10 giorni dalla data della registrazione attraverso l'indirizzo email indicato dal reclamante, con ricevuta di ritorno, oppure tramite altra modalità tracciabile definita con il reclamante in fase contrattuale.

Tutte le registrazioni dei reclami gestiti vengono prese in esame nel corso degli audit interni e del riesame da parte della direzione per valutare l'opportunità di effettuare azioni di miglioramento.

5.5 Gestione dei ricorsi

I Clienti o qualunque altra parte interessata alle ispezioni possono fare ricorso contro le decisioni di O.V.I.E. S.r.l. in merito al giudizio di conformità della ispezione entro un mese dalla consegna del Verbale-Rapporto di Ispezione.

I Ricorsi sono esaminati da O.V.I.E. S.r.l. il quale, entro 5 giorni lavorativi, provvede ad informare il ricorrente circa la presa in carico del ricorso attraverso l'indirizzo email da egli indicato, con ricevuta di ritorno. Per la valutazione del ricorso, O.V.I.E. S.r.l. nominerà una persona non coinvolta nelle attività oggetto del ricorso stesso. Entro 10 giorni dalla presa in carico, la persona incaricata decide se accoglierlo e comunica formalmente tale decisione al ricorrente attraverso l'indirizzo email da egli indicato, con ricevuta di ritorno.

Qualora la parte interessata non ritenga soddisfacente la decisione presa da O.V.I.E. S.r.l., può inoltrare formale Appello a O.V.I.E. S.r.l. mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata (PEC).

Gli Appelli devono riportare almeno:

- Le motivazioni per le quali si inoltra l'Appello;
- Copia, ove applicabile, del carteggio inerente l'oggetto dell'Appello.

La gestione e la soluzione dell'Appello è demandata a persona competente in materia, non coinvolta nelle problematiche all'origine del ricorso stesso.

6. IMPEGNI DI O.V.I.E. S.r.l. E DEL CLIENTE

6.1 Impegni di O.V.I.E. S.r.l.

Con la firma e l'accettazione del contratto O.V.I.E. S.r.l. si impegna a svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza sopra descritti.



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 8 di 14

Oltre quanto già riportato, si specifica quanto segue:

- I Verificatori O.V.I.E. S.r.l. sono persone idonee (PEI) ad operare sugli impianti elettrici, ai sensi della norma CEI 11-27. O.V.I.E. S.r.l. è disponibile a fornire, su richiesta del cliente, l'attestato di cui alla norma CEI 11-27 dell'ispettore che effettua la verifica presso il cliente stesso;
- I Verificatori O.V.I.E. S.r.l. sono tecnici esperti del settore, che frequentano periodici corsi di formazione per essere aggiornati sulle evoluzioni della normativa; il committente può valutare la professionalità del verificatore attraverso il relativo curriculum, che O.V.I.E. S.r.l. è disponibile a fornire a semplice richiesta;
- O.V.I.E. S.r.l. mantiene lo scadenziario delle verifiche e dunque, una volta effettuata la verifica, avverte il cliente della necessità di effettuare la verifica successiva in prossimità della scadenza.

Inoltre O.V.I.E. S.r.l.:

- Si impegna a comunicare al cliente l'eventuale decadenza della propria abilitazione. In tale caso il cliente ha facoltà di risolvere il proprio rapporto contrattuale con O.V.I.E. S.r.l. senza preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- Garantisce di avere le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- Garantisce che i Verificatori hanno in dotazione strumentazione di misura idonea rispetto alle operazioni da svolgere, conforme alle normative tecniche applicabili e che le stesse sono sottoposte periodicamente a taratura presso laboratori di taratura accreditati (LAT);
- Garantisce che i Verificatori hanno ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere e sono in possesso dei DPI individuati nel documento di valutazione dei rischi.

6.2 Impegni del Cliente

Il Cliente si impegna a:

- Mettere a disposizione del Verificatore O.V.I.E. S.r.l. la documentazione tecnica in suo possesso, relativa all'impianto oggetto della verifica;
- Mettere a disposizione del Verificatore O.V.I.E. S.r.l. in occasione della verifica una persona esperta dell'impianto e di lavori elettrici (preposto all'impianto), ad es. installatore esterno, progettista o personale tecnico del committente;
- Accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti Verificatori O.V.I.E. S.r.l. inviati in affiancamento per formazione o per attività di monitoraggio in campo.



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 9 di 14

Il Cliente non è autorizzato:

- Ad apportare modifiche, o a riprodurre in forma parziale (salvo autorizzazione scritta di O.V.I.E. S.r.l.), i Verballi-Rapporti di Ispezione;
- Ad utilizzare il marchio O.V.I.E. S.r.l. e il marchio ACCREDIA.

Il Cliente è tenuto a mettere a disposizione di ACCREDIA dati, informazioni, documenti relativi all'ispezione effettuata da O.V.I.E. S.r.l. nel corso dell'audit che lo stesso ACCREDIA effettua su O.V.I.E. S.r.l. ai fini del rilascio/mantenimento dell'accreditamento di O.V.I.E. S.r.l. .

Il Cliente, inoltre, è tenuto a permettere, pena la sospensione dell'attività ispettiva, senza costi aggiuntivi a suo carico, che un ispettore ACCREDIA possa essere presente durante l'ispezione che O.V.I.E. S.r.l. esegue sugli impianti del cliente stesso: in questo caso, l'Ispettore ACCREDIA non partecipa all'attività di ispezione ma è presente in veste di osservatore.

7. RICHIESTA ED ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE

7.1 Richiesta e Conferimento d'incarico

Il Cliente può richiedere il servizio di Ispezione direttamente per telefono o via e-mail.

La richiesta viene presa in carico da O.V.I.E. S.r.l., il quale, se si tratta di un nuovo cliente, richiede allo stesso i dati necessari alla compilazione del "Conferimento d'Incarico".

In tale documento vengono riportate le seguenti informazioni:

- L'identificazione dell'impianto da sottoporre a ispezione;
- Il tipo di verifica richiesta (Messa a Terra, Scariche Atmosferiche);
- Il tipo di alimentazione dall'ente distributore;
- La potenza dell'impianto oggetto della verifica;
- Il tipo di attività lavorativa;
- Informazioni specifiche relative a particolari verifiche (es. Tipologia dei dispositivi contro le Scariche Atmosferiche).

La Direzione di O.V.I.E. S.r.l. predispone il Conferimento d'incarico e lo invia al Cliente per accettazione, in forma cartacea o elettronica tramite una e-mail specificata dal committente. Nei casi di verifiche già effettuate e che vanno in scadenza (rinnovi), la direzione di O.V.I.E. S.r.l. comunica per via telefonica o tramite l'email indicata dal committente l'imminente scadenza, e chiede conferma dei dati già presenti in archivio. Nel caso in cui tali dati dovessero essere cambiati, la direzione di O.V.I.E. S.r.l. formula un nuovo Conferimento d'incarico e lo invia al cliente per accettazione, con le modalità descritte in precedenza.



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 10 di 14

L'accettazione dell'offerta da parte del cliente può avvenire mediante sottoscrizione per accettazione del Conferimento d'incarico (Contratto) inviato da O.V.I.E. S.r.l. oppure attraverso un ordine emesso dal cliente ovvero attraverso un contratto sottoscritto da entrambe le parti.

L'emissione dell'ordine, o la firma del contratto, implica l'accettazione da parte del cliente dei contenuti del presente regolamento.

Nel caso in cui il conferimento di incarico sia inoltrato via e-mail per accettazione da parte della direzione di O.V.I.E. S.r.l., ma il committente non rispedisce il conferimento di incarico timbrato e firmato entro 30 giorni dalla data di inoltro della e-mail, la direzione si riserva il diritto di annullare l'offerta inviata e potrà procedere alla eventuale stipula di un nuovo conferimento di incarico, che inoltrerà nuovamente al committente per accettazione secondo le modalità descritte in precedenza.

O.V.I.E. S.r.l. non procederà all'esecuzione della verifica finché non avrà ricevuto il conferimento di incarico timbrato e firmato da parte del committente, che sia esso in forma cartacea o elettronica, oppure fintanto che il committente non emetterà formale ordine ovvero fintanto che non sarà sottoscritto un contratto da entrambe le parti.

Il cliente può richiedere ad O.V.I.E. S.r.l. la verifica straordinaria di un impianto nei casi previsti dal DPR 462/01; quanto previsto nel presente Regolamento per le verifiche periodiche si applica anche alle verifiche straordinarie.

Nel caso la verifica straordinaria conseguente ad una verifica negativa effettuata da un altro soggetto (ad es. ente pubblico di controllo), il cliente mette a disposizione del Verificatore anche il verbale negativo cui consegue la necessità della verifica straordinaria.

Nel caso di bandi di gara, ai fini della definizione degli accordi contrattuali, si seguono le procedure previste nel bando stesso e si utilizza la relativa modulistica, previa verifica che tali procedure e modulistica siano in linea con quelli utilizzati dall'organismo, lasciandone traccia firmata circa l'accettazione.

7.2 Esecuzione dell'ispezione

7.2.1 Assegnazione dell'incarico al Verificatore ed esecuzione delle ispezioni

A seguito della stipula del contratto o della verifica dei dati del contratto già in essere da parte della direzione, O.V.I.E. S.r.l. incarica il Verificatore che eseguirà l'ispezione.

Prima di iniziare le attività, l'Ispettore prende contatti con il cliente per organizzare le ispezioni. Il Cliente ha facoltà di ruscusare preventivamente il verificatore inviando apposita comunicazione scritta via PEC o raccomandata A/R ad O.V.I.E. S.r.l. indicandone i motivi (ad es. per eventuali conflitti di interesse oppure comportamento deontologicamente scorretto).



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 11 di 14

Nel caso in cui l'ispettore O.V.I.E. S.r.l. in sede di verifica riscontri un impianto con potenza o caratteristiche diverse da quelle indicate nel conferimento di incarico, oppure riscontri che il committente abbia effettuato modifiche al conferimento di incarico, esso dovrà contattare la direzione di O.V.I.E. S.r.l. comunicando tale situazione, la direzione deciderà se stipulare un nuovo conferimento di incarico ed in tal caso lo invierà subito al committente per accettazione, quindi il RT o SRT insieme al verificatore decideranno se sia possibile portare comunque a termine l'ispezione o risulterà necessario modificare l'appuntamento.

Nel caso in cui l'Ispettore inizi l'ispezione, ma non riesca a portarla a termine per circostanze imputabili al cliente ma non rappresentanti non conformità (ad esempio assenza della documentazione necessaria per effettuare la verifica, assenza di assistenza da parte dell'installatore, ecc.) sospende l'ispezione e comunica per iscritto al cliente la sospensione e la relativa motivazione; l'ispezione viene conclusa non appena il cliente risolve i motivi della sospensione.

Al termine dell'ispezione, l'Ispettore emette, entro 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione della verifica, il Verbale-Rapporto di Verifica (VRv) in forma elettronica e lo invia all'organismo per il riesame che verrà effettuato dal Responsabile tecnico (RT) o Sostituto Responsabile Tecnico (SRT) di O.V.I.E. S.r.l., come descritto in dettaglio al paragrafo 7.2.3.

O.V.I.E. S.r.l. inoltrerà al cliente ad un indirizzo e-mail concordato, entro 10 giorni lavorativi dalla data di effettuazione della verifica, il Verbale-Rapporto di Verifica in forma elettronica, riesaminato e firmato digitalmente con firma certificata. Su richiesta del cliente, il Verbale-Rapporto di Verifica può essere consegnato in forma cartacea (firmato e timbrato).

In caso di presenza di non conformità e di conseguente emissione di verbale negativo, il Verificatore informa immediatamente O.V.I.E. S.r.l., quindi il RT o SRT riesamina il verbale e, nei casi previsti, invia la segnalazione via PEC o raccomandata A/R all'organo pubblico di vigilanza entro 5 dal ricevimento dello stesso.

La segnalazione sarà altresì effettuata entro 5 giorni dal Riesame del Verbale-Rapporto da parte del RT o SRT in caso di riesame negativo di verbale positivo.

In caso di emissione di Verbale negativo, O.V.I.E. S.r.l. concorderà con il cliente eventuale intervento per verifica straordinaria ai sensi del DPR 462/01. Una copia del verbale della verifica straordinaria verrà in questo caso fatta pervenire via PEC o raccomandata A/R all'organo pubblico di vigilanza entro 5 giorni dalla sua emissione.

In caso di riesame negativo di verbale positivo, O.V.I.E. S.r.l. concorderà con il cliente eventuale intervento per chiarire i motivi del riesame negativo, a spese di O.V.I.E. S.r.l., che si impegnerà ad emettere, riesaminare ed inoltrare il verbale corretto nel rispetto dei 10 giorni lavorativi prefissati dal contratto.

	OVIE s.r.l. Via Macanno n°38/E 47923 RIMINI CCIAA (RN) n°289736 Tel./Fax 0541-392504 P.IVA: 03 369 770 403	PROCEDURA DI VERIFICA: REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI AI SENSI DEL DPR 462/01	PROCEDURA 7.2 REV. 11 del 25/11/24 Pag. 12 di 14
---	--	--	--

O.V.I.E. S.r.l. conserva i Verbali di Ispezione per almeno 10 anni.

7.2.2 Contenuto del Verbale-Rapporto di Verifica

Tutti i Verbali-Rapporti di Verifica sono composti da:

- Una prima pagina riportante:
 - Estremi del decreto di abilitazione;
 - Estremi del certificato di Accreditamento e Marchio Accredia;
 - Numero del Verbale-Rapporto, data di effettuazione della verifica e data di redazione del documento (Che possono non coincidere);
 - Identificazione del cliente e dell'impianto oggetto della verifica;
 - Anno di installazione, Potenza disponibile, dati tecnici dell'impianto e della fornitura.
 - Tipologia e criterio della verifica;
 - Una dichiarazione nel caso in cui le prove e misure siano state eseguite su un campione significativo nel rispetto delle indicazioni riportate sulla Guida CEI 0-14;
 - Esame documentale: Presenza e registrazione degli estremi di eventuali denunce dell'impianto di terra, Progetto, Dichiarazione di Conformità o di Rispondenza (Ove richiesti, ai sensi della Legge 46/90 o DM 37/08);
 - Esame a vista, riferito soltanto all'impianto ispezionato, nelle condizioni in cui si trovava al momento dell'ispezione.
- Una seconda pagina riportante:
 - Strumenti utilizzati;
 - Esito delle prove e misure effettuate;
 - Esito della verifica ed eventuali non-conformità riscontrate;
 - Nominativo dell'Ispettore-Verificatore, della persona preposta e presente alla verifica, durata della verifica;
 - Eventuali osservazioni, scostamenti o modifiche rispetto agli obiettivi e alle verifiche previste.
 - Timbro e firma dell'Ispettore-Verificatore e dell'organismo (p.p.v.)
- Eventuali pagine successive (Report delle misure eseguite) per quanto concerne:
 - Prove di continuità;
 - Misura della resistenza di terra;
 - Test di intervento dei dispositivi differenziali;
 - Misura dell'impedenza dell'anello di guasto per circuiti non protetti da dispositivi differenziali (Nei sistemi TN);



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 13 di 14

- Misura delle tensioni di contatto (Ove si rendesse necessario per sistemi di II e III Categoria);
- Eventuali altre misure effettuate;

7.2.3 Riesame del Verbale-Rapporto di verifica

O.V.I.E. S.r.l. riesamina i Verbali-Rapporti di verifica al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza del giudizio di conformità/non conformità, il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali.

Il Verbale-Rapporto, prima di essere trasmesso al cliente, sarà inviato all'organismo per il riesame entro 5 giorni lavorativi dall'effettuazione della verifica.

Il riesame sarà effettuato dal RT o SRT di O.V.I.E. S.r.l. assicurandosi che la figura incaricata non abbia partecipato alla verifica stessa. Se entrambe le figure hanno partecipato alla verifica, il riesame sarà effettuato dal RT.

Il verbale assume validità definitiva solo a seguito del riesame da parte del RT o SRT O.V.I.E. S.r.l. Se il RT o SRT individua verbali non adeguati, contatta il Verificatore per chiarimenti e gli richiede di rimettere il verbale corretto, nel rispetto dei 10 giorni lavorativi prefissati prima della consegna al cliente.

In caso di presenza di non conformità e di conseguente emissione di verbale negativo, il Verificatore informa immediatamente O.V.I.E. S.r.l., quindi il RT o SRT riesamina il verbale e, nei casi previsti, invia la segnalazione via PEC o raccomandata A/R all'organo pubblico di vigilanza entro 5 giorni dalla data di effettuazione della verifica.

In caso di emissione di Verbale negativo O.V.I.E. S.r.l. concorderà con il cliente eventuale intervento per verifica straordinaria ai sensi del DPR 462/01. Una copia del verbale della verifica straordinaria verrà in questo caso fatta pervenire via PEC o raccomandata A/R all'organo pubblico di vigilanza entro 5 giorni dalla data di effettuazione di tale verifica.

In caso di riesame negativo di Verbale positivo, O.V.I.E. S.r.l. concorderà con il cliente eventuale intervento per chiarire i motivi del riesame negativo, a spese di O.V.I.E. S.r.l., che si impegnerà ad emettere, riesaminare ed inoltrare il verbale corretto nel rispetto dei 10 giorni lavorativi prefissati dal contratto. Se il nuovo verbale dovesse confermarsi negativo, si applica quando descritto nei 2 punti precedenti.



OVIE s.r.l.
Via Macanno n°38/E
47923 RIMINI
CCIAA (RN) n°289736
Tel./Fax 0541-392504
P.IVA: 03 369 770 403

**PROCEDURA DI VERIFICA:
REGOLAMENTO PER LE ISPEZIONI
AI SENSI DEL DPR 462/01**

PROCEDURA 7.2

REV. 11 del 25/11/24
Pag. 14 di 14

8. GESTIONE DEI MARCHI

O.V.I.E. S.r.l. è accreditato da ACCREDIA per le verifiche degli impianti di cui al DPR 462/01. ACCREDIA è l'Ente Unico Nazionale competente a concedere o revocare l'Accreditamento, a livello nazionale, degli Organismi di Ispezione (Odi).

ACCREDIA concede l'Accreditamento ad un Odi quando ne abbia accertato la competenza tecnica e gestionale in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

O.V.I.E. S.r.l. riporterà il Marchio ACCREDIA sul Verbale-Rapporto di Verifica; il Marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all'accreditamento non sarà utilizzato in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per la qualità dei prodotti e delle ispezioni, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare.

Il Cliente non è autorizzato ad utilizzare il marchio ACCREDIA o riferimento all'accreditamento.

Il Cliente è autorizzato ad utilizzare i Rapporti-Verbali rilasciati da O.V.I.E. S.r.l. solamente in forma integrale. Il Cliente non è autorizzato ad utilizzare il logo di O.V.I.E. S.r.l. se non tramite previa autorizzazione scritta da parte di O.V.I.E. S.r.l. e solamente nel contesto delle verifiche ai sensi del DPR 462/01.